

Polski Związek Łowiecki



Zarząd Okręgowy w Kaliszu

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko: INSTRUKTORA ds. łowieckich

w Zarządzie Okręgowym PZŁ w Kaliszu

Miejsce pracy: Zarząd Okręgowy PZŁ w Kaliszu, ul. Czaszkowska 10-12, 62-800 Kalisz

Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw dotyczących przygotowania kursów i treningów strzeleckich dla kandydatów na uzyskanie podstawowych uprawnień i selekcyjnych oraz innych szkoleń organizowanych przez PZŁ,
- organizacja i obsługa imprez związanych z kulturą łowiecką, zawodów strzeleckich i konkursów kynologicznych,
- obsługa systemu Łowiectwo w Polsce oraz systemu dla kół łowieckich,
- prowadzenie raportów dot. gospodarki łowieckiej,
- prowadzenie sprawozdawczości kół łowieckich,
- prowadzenie spraw dotyczących kół łowieckich i działów gospodarki łowieckiej,
- obsługa sekretariatu ZO Kalisz, przyjmowanie i obsługa biurowa interesantów,
- aktualizacja wiedzy i umiejętności z zakresu łowiectwa,
- kontrola kół łowieckich wg wytycznych ZG i ZO PZŁ,
- organizacja i udział w ocenie zgodności samców zwierzyny płowej i muflonów zgodnych z zasadami selekcji,
- prowadzenie ewidencji trofeów łowieckich i organizowanie ich wyceny,
- opracowywanie komunikatów i przygotowywanie korespondencji do kół łowieckich,
- obsługa sekretariatu imprez strzeleckich oraz kynologicznych,
- organizacja i uczestnictwo w naradach, szkoleniach, wystawach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych bądź współorganizowanych przez ZO,
- przygotowanie i obsługa narad, odpraw i szkoleń członków i zarządów kół łowieckich,
- obsługa Komisji problemowych,
- prowadzenie rejestru kół łowieckich,
- prowadzenie ewidencji dzierżawionych przez koła obwodów łowieckich.
- obsługa kancelaryjna Okręgowego Rzecznika Dyscyplinarnego, Okręgowego Sądu Łowieckiego,

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia min. średniego
- wskazane posiadanie uprawnień łowieckich
- bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office
- znajomości Ustawy – Prawo łowieckie wraz z rozporządzeniami i przepisami około ustawowymi
- znajomości podstawowych zasad archiwizacji
- dyspozycyjności, dobrej organizacji pracy, komunikatywności i umiejętności pracy w zespole, zaangażowania i samodzielności w działaniu.

Polski Związek Łowiecki



Zarząd Okręgowy w Kaliszu

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny, pakiet zdrowotny

Wymagane dokumenty: CV wraz z listem motywacyjnym,

Termin złożenia ofert: do 20 marca 2024 roku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres: zo.kalisz@pzlow.pl

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974.24.141 z późn. zm.)”.

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej: <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>.

Łowczy Okręgowy
Zarządu Okręgowego w Kaliszu
Aleksander Bella
Aleksander Bella